

Algemene Voorwaarden – Flow-Coach

1. Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van [Naam bureau], hierna te noemen “Opdrachtnemer”.

1.2 Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

1.3 Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaard door Opdrachtnemer.

2. Aanbod en overeenkomst

2.1 Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer of zodra Opdrachtnemer feitelijk uitvoering geeft aan de opdracht.

3. Uitvoering van de opdracht

3.1 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, zonder garantie voor het behalen van specifieke resultaten.

3.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, materialen en medewerking tijdig en volledig worden verstrekt.

3.3 Opdrachtnemer kan derden inschakelen bij de uitvoering van de opdracht.

4. Wijziging en annulering

4.1 Bij wijziging van de opdracht door de opdrachtgever kan Opdrachtnemer de overeengekomen prijs en/of termijn aanpassen.

4.2 Annulering van deelname aan een training of coachingstraject is kosteloos tot 30 dagen voor aanvang. Bij annulering tussen 30 en 14 dagen voor aanvang is 50% van het bedrag verschuldigd. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang is 100% verschuldigd.

4.3 De opdrachtgever kan een deelnemer altijd kosteloos vervangen door een andere deelnemer, mits dit vooraf schriftelijk is gemeld.

4.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een training of traject te verplaatsen of annuleren bij onvoldoende deelnemers, ziekte of overmacht. In dat geval ontvangt de opdrachtgever het betaalde bedrag terug.

5. Tarieven en betaling

5.1 Alle prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen, tenzij anders vermeld.

5.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.3 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd. Alle incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

6. Vertrouwelijkheid en privacy

6.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht hebben verkregen.

6.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de geldende wetgeving (AVG).

7. Intellectuele eigendom

7.1 Alle door Opdrachtnemer verstrekte materialen, methodieken en documentatie blijven eigendom van Opdrachtnemer.

7.2 Zonder schriftelijke toestemming is het de opdrachtgever niet toegestaan materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken of te gebruiken buiten de eigen organisatie.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst of vertragingschade.

8.3 Eventuele aanspraken vervallen indien deze niet binnen 12 maanden na ontdekking schriftelijk zijn gemeld.

9. Overmacht

9.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming indien sprake is van overmacht, waaronder wordt verstaan omstandigheden buiten de wil van Opdrachtnemer waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

10. Toepasselijk recht en geschillen

10.1 Op alle overeenkomsten en werkzaamheden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is.
